

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.14 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника      Программист

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024  
Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Осипова В.В. преподаватель РССК «РГРТУ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Стр. 4
2	СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
3	МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	5
4	ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ	10

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.14 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

## 1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

## 1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;	Определение корреспонденции счетов.	+	+
У2 Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Составление и обработка первичной документации, заполнение регистров бухгалтерского учета.	+	+
У3 Составлять на основе данных аналитического и	Составление бухгалтерской отчетности.	+	+

синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.			
31 Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Перечисление задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, перечисление объектов учета и их классификации.	+	+
32 Метод бухгалтерского учета и его элементы;	Формулирование методов и элементов бухгалтерского учета.	+	+
33 Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета;	Формулирование классификации и реквизитов бухгалтерских документов, порядка заполнения бухгалтерских документов и форм бухгалтерского учета.	+	+
34 Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций;	Перечисление правил пользования планом счетов, описание строения и классификации бухгалтерских счетов.	+	+
35 Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	Описание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций.	+	+
36 Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	Перечисление требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности и ее составу. Описание правил составления бухгалтерской отчетности.	+	+

## 2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: опрос, оценка выполнения контрольных работ, оценка самостоятельной работы.

Формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет.

## 3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

### Вопросы для дифференцированного зачёта

1. Виды хозяйственного учета.

2. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
3. Хозяйственные средства.
4. Источники хозяйственных средств.
5. Бухгалтерский баланс.
6. Изменения, происходящие в бухгалтерском учете.
7. Счета бухгалтерского учета.
8. Счета аналитического и синтетического учета.
9. Метод двойной записи.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерская документация.
12. Учетные регистры.
13. Метод бухгалтерского учета.
14. Техника и формы ведения бух. учета.
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
16. Учетная политика организации.
17. Учет кассовых операций.
18. Учет операций на расчетных счетах.
19. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами.
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Учет банковских кредитов.
22. Задачи учета материалов и их классификация.
23. Синтетический учет материалов и их оценка.
24. Документальное оформление движения материалов.
25. Организация оплаты труда на предприятии.
26. Виды, системы и формы оплаты труда..
27. Удержания и вычеты из заработной платы.
28. Расчетные и платежные ведомости.
29. Сущность основных средств.
30. Документальное оформление движения основных средств.
31. Амортизация основных средств.
32. Учет нематериальных активов.
33. Состав затрат на производство.
34. Метод учета затрат на производство.
35. Учет потерь производства.
36. Учет ГП.
37. Оценка ГП.
38. Документация по движению ГП.
39. Учет расходов на продажу.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Учет прочих доходов и расходов организации.
42. Порядок определения финансовых результатов.
43. Учет использования прибыли.
44. Учет собственного капитала организации.
45. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.
46. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
47. Понятие и классификация бух. отчетности.
48. Состав бух. отчетности.
49. Порядок заполнения бухгалтерского баланса.
50. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
51. Порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
52. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств.

53. Порядок заполнения отчета о целевом использовании средств.
54. Порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
55. Измерители, применяемые в учете.
56. Правовая основа бухгалтерского учета.

### **Практические задания для дифференцированного зачета**

1. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	50	Кт	51
Дт	69	Кт	70
Дт	10	Кт	71
Дт	01	Кт	08
Дт	20	Кт	25

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Перечислено с расчетного счета в погашение страховых взносов.
2. Погашена дебиторская задолженность кредиторской.
3. Акцептован счет поставщика за поступившие объекты НМА.
4. Выпущена из производства готовая продукция.
5. Перечислено поставщикам за счет краткосрочного кредита банка.

2. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	50	Кт	71
Дт	23	Кт	70
Дт	10	Кт	98-2
Дт	08-4	Кт	76
Дт	20	Кт	23

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Перечислено с расчетного счета в погашение НДС.
2. Выдано наличными в погашение предъявленной претензии.
3. Приняты на учёт объекты НМА.
4. Отгружена готовая продукция по фактической себестоимости.
5. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит.

3. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	50	Кт	62
Дт	70	Кт	51
Дт	25	Кт	10
Дт	01	Кт	08
Дт	20	Кт	26

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Внесено наличными из кассы на расчетный счет.
2. Предъявлена претензия поставщику.
3. Получен убыток от продажи НМА.
4. Продана со склада готовая продукция по фактической себестоимости.

5. Выставлена сумма аккредитива за счет краткосрочного кредита банка.

4. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	50	Кт	90-1
Дт	25	Кт	70
Дт	28	Кт	10
Дт	08-4	Кт	60
Дт	20	Кт	28

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Перечислено с расчетного счета в погашение претензии.
2. Получено в кассу в погашение дебиторской задолженности.
3. Израсходовано подотчетным лицом на командировку, связанную с приобретением НМА.
4. Продана ранее отгруженная готовая продукция по фактической себестоимости.
5. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка.

5. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	50	Кт	91-1
Дт	26	Кт	70
Дт	10	Кт	76
Дт	08-4	Кт	98-2
Дт	20	Кт	71

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности.
2. Выдано из кассы подотчетному лицу на покупку материалов в иностранной валюте.
3. Получена прибыль от продажи НМА.
4. Продана готовая продукция покупателю по оптовой стоимости.
5. Погашен краткосрочный кредит банка долгосрочным.

6. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	50	Кт	71
Дт	20	Кт	70
Дт	10	Кт	26
Дт	91	Кт	99
Дт	23	Кт	23

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Внесено наличными из кассы на валютный счет.
2. Израсходовано подотчетным лицом на командировку.
3. Обнаружена недостача НМА.
4. Получена наличными от покупателя выручка от продажи ГП.
5. Перечислено с валютного счета в погашение краткосрочного займа.

7. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	94	Кт	50
----	----	----	----



Дт	70	Кт	76-4
Дт	10	Кт	99
Дт	02	Кт	01
Дт	20	Кт	05

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Зачислен на валютный счет долгосрочный банковский кредит.
2. Израсходовано подотчетным лицом на покупку полуфабрикатов.
3. Поступили НМА от кредиторов.
4. Получена прибыль от продажи готовой продукции.
5. Получен в кассу краткосрочный займ.

8. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	50	Кт	73-2
Дт	70	Кт	76-5
Дт	10	Кт	25
Дт	01-5	Кт	01-1
Дт	23	Кт	02

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Выставлена сумма аккредитива с расчетного счета.
2. Удержан из заработной платы остаток подотчетных сумм.
3. Списана амортизация НМА при их продаже.
4. Получен убыток от продажи готовой продукции.
5. Перечислено с расчетного счета в погашение процентов по краткосрочному кредиту банка.

### **Пример задания для дифференцированного зачета**

1. Состав затрат на производство.
2. Порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых

3. На основании приведенной ниже корреспонденции счетов составить содержание хозяйственных операций:

Дт	50	Кт	73-2
Дт	70	Кт	76-5
Дт	10	Кт	25
Дт	01-5	Кт	01-1
Дт	23	Кт	02

На основании приведенных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов:

1. Выставлена сумма аккредитива с расчетного счета.
2. Удержан из заработной платы остаток подотчетных сумм.
3. Списана амортизация НМА при их продаже.
4. Получен убыток от продажи готовой продукции.
5. Перечислено с расчетного счета в погашение процентов по краткосрочному кредиту банка.

**Время выполнения:** 45 минут

**Перечень объектов контроля:**

<b>Наименование объектов контроля и оценки</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
У1 Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;	Определение корреспонденции счетов.
У2 Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Составление и обработка первичной документации, заполнение регистров бухгалтерского учета.
У3 Составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	Составление бухгалтерской отчетности.
31 Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Перечисление задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, перечисление объектов учета и их классификации.
32 Метод бухгалтерского учета и его элементы;	Формулирование методов и элементов бухгалтерского учета.
33 Классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета;	Формулирование классификации и реквизитов бухгалтерских документов, порядка заполнения бухгалтерских документов и форм бухгалтерского учета.
34 Строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организаций;	Перечисление правил пользования планом счетов, описание строения и классификации бухгалтерских счетов.
35 Организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	Описание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций.
36 Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	Перечисление требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности и ее составу. Описание правил составления бухгалтерской отчетности.

**Критерии оценки:**

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

**4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогов», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие 8, 7-Zip,
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы;
- интерактивная доска или экран.

Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

- 1 Богаченко В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник для студентов ОУСПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов н/Д, 2022. – 240с.
- 2 Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В. М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 334с.
- 3 Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

Дополнительные источники:

- 1 Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>
- 2 Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 228 с. — 978-985-503-426-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67617.html>
- 3 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете" [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 4 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" [Текст] [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Текст] [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- 6 Бухгалтерский учет: Профессиональный журнал для бухгалтера/Учредитель  
Министерство финансов РФ. – М.
- 7 Главбух [Текст]: практический журнал для бухгалтера

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	<b>15.10.24</b> 15:19 (MSK)	Простая подпись
	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>15.10.24</b> 15:23 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>15.10.24</b> 15:25 (MSK)	Простая подпись